



BYGGEPROGRAM

Af 16.september 2022

ERP Projekt nr. 500032

Endelig udgave

Renovering Kilaaseeraq Atuarfia.



Bygherre:
Qeqqata Kommunua.

Byggeadministrator:
Området for Teknik- og Miljø.

Driftsherre:
Området for Uddannelse, Undervisningsområdet Maniitsoq.

1. INDLEDNING

1.1 Byggeprogram

Dette byggeprogram omhandler renovering og ombygning af Kilaaseeraq Atuafia, B-33 skolen i Maniitsoq.

Byggeprogrammet danner grundlag for den videre projektering og økonomiske indplaceringer.

Styregruppe for skolerenoveringsprojekt 500032 er Udvalget for Teknik og Udvalget for Uddannelse.

1.2 Bygherreudvalg

Til udarbejdelse af dette byggeprogram blev af kommunalbestyrelsen 24.2.2022 nedsat et byggeudvalg med repræsentanter fra skolens administration, skolebestyrelsen, kommunens Undervisningsområde samt Området for Teknik.

Følgende personer har deltaget:

Mina Maria Andersen, fg. Skoleleder. Kilaaseeraq Atuafia,

Michael Kreutzmann, Skolebestyrelsesrepræsentant Kilaaseeraq Atuafia,

Morten Ravnhold, pædagogisk råd repræsentant Kilaaseeraq Atuafia,

Helene Heilmann, Tillidsrepræsentant Kilaaseeraq Atuafia,

Kim Byron, fagvejleder yngstetrin Kilaaseeraq Atuafia,

Siverth Rosing, fagvejleder mellemtrin Kilaaseeraq Atuafia,

Christian Hald, fagvejleder ældstetrin Kilaaseeraq Atuafia,

Magrethe Egede, specialklasse repræsentant Kilaaseeraq Atuafia,

Ulrikke Martinsen / Uiloq Larsen, skolepasningsleder Kilaaseeraq Atuafia,

Niels Petersen, pedel Kilaaseeraq Atuafia,

Nina Sethsen, Elevrådsrepræsentant Kilaaseeraq Atuafia,

Anna Heilmann, Uddannelseschef MAN. Området for Uddannelse MAN,

Ulrik Lyberth, Teknik & Miljøchef MAN,

Knud Olesen, bygningsinspektør Området for Teknik og miljø MAN,

Stefan Floks, bygningsinspektør Området for Teknik og miljø MAN,

Alexander Beck, Planchef, Området for Teknik og Miljø

Michael Jonasson, Bygningsingeniør Området for Teknik og Miljø SIS,

Niels Mønsted, Anlægschef, Området for Teknik og Miljø.

Foreløbige udgaver af byggeprogram var fremsendt til alle ovennævnte, og bemærkninger derfra er indarbejdet i denne udgave, godkendt af byggeudvalg på møde 16.9.2022.

Byggeprogram blev godkendt af Styregruppen på møder den 10.10. og 6.10.2022.

2. FORUDSÆTNINGER

2.1 Baggrundsmateriale, regelgrundlag.

Følgende har ligget til grund for udarbejdelsen af dette byggeprogram:

Kommunalbestyrelsens budget2022 med overslagsår 2023-25.

DS 3028 Tilgængelighed for alle 2002,

Sektorplan 2004 Atuarfiitsialak norm for folkeskolen, rev. 2007, bilag 4-4 for
byskole 2 spor,
Byggeriet skal projekteres iht Grønlands Bygningsreglement 2006, og kommende
nyt Bygningsreglement 2021-22 p.t. som forslag udsendt i høring,
Arbejdstilsynets og Sundhedsmyndighedernes retningslinjer,
Kommuneplan for Maniitsoq og specifikke bestemmelser for delområde C3.3 hvor
skolen ligger, som ventes justeret tilpasset dette renoveringsprojekt.
Asiaq grundkort med ½m højdekurver. Grundkort findes også i digital udgave.
Udbud skal ske iht Inatsisartutlov nr 11 af 2.12.2009 om indhentning af tilbud i
Bygge og Anlægsbranchen, med senere ændringer hertil af 15.4.2011, 22.11.2011
og 26.11.2020.

2.2 Eksisterende bygning og plangrundlag.

Den ældste del af nuværende skole B-33 er opført 1958 (nuværende nordvestfløj i
1 etage ud mod kanalen Kangerloralak med varmevekslerrum for fjernvarme).
Skolen er udvidet 1963 i 2 etager mod vest langs A.W. Nielsenip Aqq med bl.a.
tandklinik og en 1-rums og en 2-rums lejlighed.

Udvidet 1963-68 i 3 etager mod nordøst med klasseværelser og faglokaler op til
tidligere elværk, nu nødelværk.

Udvidet 1969 i 3 etager mod øst langs Langskov-ip Aqq, med bl.a. lærerværelse
og bibliotek.

Udvidet 1970 i 2 etager med aula og gymnastiksal mod syd langs Langskovip
Aqq.

I 1993 blev der udført ombygninger.

Tegninger af facader og situationsplan er bilag 2. Bygningstegninger findes i form
af papirtryk scannet til pdf-format, ikke som digitale tegninger.

Skolen ligger i planområde C3.3, der tillader byggeri i op til 2½ etager. Byggeri
skal være mindst 12 m fra vejmidte, hvilket de eksisterende bygninger knap nok
overholder. Det er derfor ikke muligt at tilbygge ud mod vejene grundet
pladsmangel, og de generelle bestemmelser for vejbyggelinjer. Planafdelingen har
igangsat arbejdet omkring udarbejdelse af nyt plangrundlag for området, som
ventes at komme ud i høring i udgangen af år 2022. For at arbejdet med
plangrundlaget kan gøres færdigt, skal der forekomme en klarere beskrivelse af
skolerenoveringsprojektets rammer, hvilket sker i kommende dispositionsforslag.

2.3 Økonomisk ramme

Der er i kommunens budget 2022 for ERP projekt nr 500032 Skolerenovering
Kilaaseeraq et restbeløb på 29.976.000 kr der blev overført til 2022 budget ved
ØU-møde 14.6.2022. I budget 2022-24 er årligt afsat 13.738.000 kr, hvilket giver
en samlet budgetramme på 71.190.000 kr.

Med denne budgetramme forventes det kun at kunne udføre de højest prioriterede
udbygnings- og renoverings- ønsker af de under pkt 4.6 oplistede arbejder.

Såfremt der udføres hastende reparations- og vedligeholdsarbejder på skolen, der
ikke kan konteres på skolens driftsbudget eller afholdes inden for

bygningsrenoveringspuljens årlige beløb, kan de konteret dette ERP-nr efter Styregruppens godkendelse, men derved reduceres det resterende beløb til selve ombygning- og renoveringsarbejdet. Driftsudgifterne forventes uændrede efter udbygning, ombygning og renoverings arbejderne. Der bliver lidt flere m² at rengøre og vedligeholde men varmeudgifterne mindskes da der efterisoleres og nye bygningsdele har højere isolering.

2.4 Overordnet tidsplan

Byggeprogram godkendt skolebyggeudvalg	16.sept.2022
Byggeprogram godkendt politisk styregruppe	okt. 2022
Byggeprogram udsendt til rådgivere	okt. 2022
Valg af rådgivere ud fra tilbud	dec. 2022
Tilstandsregistrering og indeklimateundersøgelse	jan. 2023
Dispositionsforslag for godkendelse	april 2023
Projektforslag for myndighedsbehandling	juli 2023
Udbudsprojekt for håndværkertilbud	jan. 2024
Licitation	april 2024
Byggestart, nedrivning, interimlokaler	juni 2024.

3. PROJEKTETS EKSISTERENDE FORHOLD

3.1 Tilslutningspunkter og ledningsføringer

For kloaktilslutning, vand-, el- og fjernvarme-forsyning samt tele benyttes fortsat skolebygningens eksisterende stikledninger. Om stikledninger har akut behov for renovering vurderes af rådgiverfirma i forbindelse med tilstandsvurdering. Varmevekslerum i 1-etages fløj mod nordvest skal bevares af forsyningshensyn.

Busadgang og tilknytning til hovedsti i byen er fra Langeskovip Aqq. Skolens hovedindgang og indkørsel til skolegård er fra Langeskovip Aqq. Skolegård er omkranset af bygninger og skal samtidig fungere som adgangsmulighed for brandvæsenet.

3.2 Eksisterende bygning og driftsforhold

Skolen er i dag 2-sporet for 1. til og med 10. klasse med skolepasningsordning samt specialundervisningselever. Elevtal er anført i afsnit 4.2 og bilag 1.

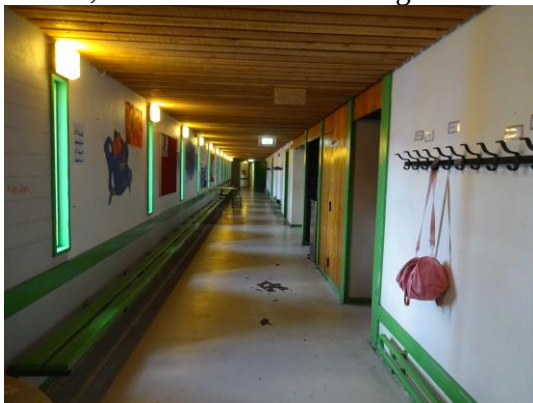
Skolens bibliotek betjener kun skolen, Folkebibliotek er placeret i rådhusbygning, og ønskes forblive adskilt fra skolebibliotek. Skolens bibliotek er på 260 m² excl toilet. Der er ikke noget decideret skoletorv. Skolebygningen har ingen elevator eller lift, og dermed ikke tilgængelighed for kørestolsbundne. Transport med rengøringsvogn samt tunge bøger er også vanskelig uden lift/elevator.

Der er kun udsugningsanlæg med delvis funktion fra en del lokaler, ellers naturlig ventilation. Friskluftventiler er i stor udstrækning tapet til eller lukket med fugemasse grundet trækgener. Dette giver et uacceptabelt indeklima, hvor der suges erstatningsluft op fra krybekælder.

Varmefordeling i aula og gymnastiksal med stor loftshøjde er utilfredsstillende.

Efterladt byggeaffald og afbrudte rørstykker i krybekælder er blevet fjernet juni 2022 og krybekælder er behandlet med olienedbrydende rengøringsmiddel efter indsivet oliespild fra havnebassin. Der er boret 16 nye udluftningshuller til krybekælder vestdel, og eksisterende tilstoppede udluftningshuller i østdel skal genåbnes.

Mange lokaler og gange har mørke rå brædder monteret i loft. Det giver mørke lokaler, brædderne er ikke særligt akustisk dæmpende og vanskelige at rengøre.



Det lave nedhængte loft sammen med mørke farver og smalle vinduer giver gangene mod nødelværket et skummelt udtryk.

Der er konstateret skimmelsvamp i rørkanaler i ydervæg mod syd grundet bl.a. kuldebroer, som er under udbedring ved fjernelse af rørkanal samt asbestholdig plade bagved, der erstattes med gipsplade og isolering af kuldebro. Rør bliver derefter synlige.

Der er konstateret skimmelsvamp i tag over gymnastiksal fra tidligere vandskader eller fugt der er trængt op fra bade- og omklædningsrum.

De forskudte taghøjder giver store sneoplæg der giver problemer med vandskader. Der er konstateret skimmelsvamp efter vandskader i den lave 1-etages fløj, som derefter er taget ud af drift.

Der er formodning om at der kan være pcb i fundaments maling og fuger ved vinduer, dette skal undersøges nærmere ved tilstandsvurderingen.

Antallet af både elev- og personale-toiletter er utilstrækkeligt.

Bortset fra den ældste fløj i 1 etage er resten af skolebygningen opført med ydervægge overvejende af mursten. Disse gule murstensvægge skal renoveres mht fuger og revner, men skønnes at have lang restlevetid.

For at mindske støj udefra er vinduer i mur mod elværk meget smalle, uoplukkelige og giver utilstrækkeligt lysindfald i gang. Enkelte af disse smalle vinduer mod skolegård er blevet udskiftet til større vinduer, og i dag hvor elværk kun er nødeltværk og ikke længere er i daglig drift, kan vinduer i gang også udskiftes.



Taget er på nogle fløje med metalprofilplader der har utætheder. Det skønnes at skulle udskiftes til traditionelt tagpaptag. Der er el-solfangere på 3-etages fløj mod syd, disse er af ældre type og skønnes ikke at kunne genanvendes. Nyt tag skal blot være forberedt på senere montering af solfangere på sydvendte flader.

Sammenligningen i bilag 4 mellem Atuarfitsialaknorm for en 2-sporet byskole og den samlede indretning af B-33 pr juli 2022 incl lokaler fra tidligere tandklinik og lejligheder, viser at Kilaaseeraq kun har et lidt større samlet areal end normen, 4% ud af i alt 4630m². Men det er især meget gangareal på 1076m², hvor B-33 med de ret smalle bygninger på kun 10m bredde, ofte kun har lokaler til den ene side af gangen. Næsten ¼ af skolens samlede areal er gange og vægge.

I alt mangler Kilaaseeraq Atuarfia 1004m² lokaler i forhold til Atuarfitsialak normen når der ses bort fra gang- og vægareal!

Oversigten viser der er stor mangel på fælles hjemområder, der mangler 561m². Alle faglokalerne undtagen skolekøkken er for små i henhold til normen, i alt mangler der 569m² faglokaler, herunder fagdepoter. Faglokale til musik/drama mangler helt, undervisning i dette fag sker i eksterne lokaler på Musikskolen.

Når det store bibliotekslokale medregnes i pædagogisk servicecenter har det flere m² end normen, men tilgængeligheden for lærer og elever til skolebiblioteket er begrænset og placeringen noget decentral, hvorfor skolebiblioteket ikke ønskes at være skoletorv.

Kun specialundervisning har væsentlig flere arealer end Atuarfitsialak normen, 134% over normen.

Koldt depotrum mangler helt.

4. PROJEKTETS FREMTIDIGE FORHOLD

4.1 Adgangsforhold, fremtidige bygning

Adgang til skolegård åbnes mere op ved delvis nedrivning af 1-etages fløj til sti Kangerloralak.

Ved at holde ny fløj mod kanalen som søjlegang / glasgang i underetagen, kan skolegården udvides helt frem til kanalen. På sigt vil kanalen kunne udfyldes med sprængsten til en endnu større skolegård. Skolegårdsområde afgrænses ud mod kanal og sti af lavt hegn for børnenes sikkerhed, og til markering af hvortil skolens ansvarsområde går.

Specialundervisning ønsker at have lokaler placeret separat fra de øvrige elever og med eget afgrænsede skolegårdsområde, så konflikter mellem elevtyperne mindskes.

1-etages fløj erstattes af ny længe i 2 hhv 3 etager, så forbinder de eksisterende 2 og 3 etager bygninger ved tagflader kan samles med skotrende. Ny fløj forsynes med elevator, trapperum og supplerende toiletter, så tilgængelighed opnås til alle etager.



Skolens hovedindgang forbliver fra Langskovip Aqq, men hovedindgangen skal muligt have niveaufri adgang (rampe).

Der skal være plads til af- og påsætning ved hovedindgangen. P-plads for ansatte kan etableres ved vestfløj eller i området mellem skole og nødelværk, da personaleparkering ved gl. kirke er til gene for busstop og fodgængere langs vejen. Adgang for pedel skal ske fra vejsiden, ikke fra skolegårdssiden.

Der skal ved facade/gavl nær indgang monteres cykelstativer for ca 50 cykler, nuværende placering af cykler i skolegård er ikke hensigtsmæssig for elevernes udfoldelsesmuligheder.

Der skal være plads for 3 stk 600l affaldscontainere i affaldssorteringsskur ved areal mellem skole og nødelværk.

Adgangsforhold og skolegårdsområde belyses fra udvendige facademonterede belysningsarmaturer.

Adgang ved indgange udføres med elefantriste, så sne/sand ikke slæbes ind i bygning.

Ved adgangsforhold skal der tages hensyn til at snerydning kan ske maskinelt med lille gummiged.

4.2 Skolens elevtal og indretning

Børnetallet for 0-16 årige i Maniitsoq har været relativt stabilt de seneste år, se bilag 1. Dertil kommer ca 5 elever 8-10. klasse fra bygder.

Ved skoleåret 2021-2022 er der 325 elever fordelt på 1.-10. klassetrin i 2 spor med en middelklassestørrelse på 15 elever, højeste elevtal 22. Af elevtallet er 25 specialundervisnings-elever fordelt over 4 hold. Uddannelsesudvalget har på møde 4.4.2022 besluttet at hæve antallet af specialundervisningshold til 9 for næste skoleår med i alt ca 30 elever, dvs middelholdstørrelse for specialundervisning 3 elever. Største specialundervisningshold er i dag med 8 elever.

Der er ved skolen p.t. 59 lærere, støttepersoner og vikarer, 6 administrativt personale og 3 pedeller. Rengøring udføres af privat firma med 3 ansatte. Skolepasningsordning er normeret for op til 70 børn, og har 6 ansatte. I praksis er der højst op til 58 børn.

Uddannelsesudvalget har på møde 7.3.2022 forespurgt om lokaler til børn med støttepersoner og særlige behov kan indtænkes i skolerenoveringen. Disse børn med støttepersoner kan benyttes skolens lokaler uden for skoletid, men det findes ikke hensigtsmæssigt at de opholder sig i områder på skolen i skoletid hvor der færdes andre børn, da det frygtes at give for mange konflikter og være utrygskabende. Samtidig er der ikke overskydende lokaler på skolen men manglende 1004m² til hjemområde og faglokaler, hvorfor der ikke skønnes at blive økonomi eller plads til at indrette lokaler for børn med støttepersoner.

4.3 Skolens nuværende faciliteter

Skematiske tegninger med lokale-nr er bilag 3. Nr på tegning er svarende til de nr skolen anvender for lokalerne ved skemalægning. Det er disse lokale-nr der henvises til i dette byggeprogram, ikke de nr der har været anført i tidligere projektmateriale.

Indeklima er mangelfuldt, og dette er det højeste forbedringspunkt.

Personalefaciliteter med omklædning, personaletoiletter, personaleskabe, lærerværelse og forberedelsesplads er mangelfulde.

Toiletforholdene for børnene er mangelfulde. Garderobe for skolebørn er knager på gang.

Depotforhold er små, nogle depotrum med skråloft indrettet under trapper, og det ene af 2 omklædnings- og baderum er inddraget til bogdepot, så omklædning til gymnastik kan ikke længere ske kønsopdelt.

Skolen har 1 stor rød affaldscontainer der står ved vestfløj for enden af J.W.Nielsenip Aqq, hvilket er uhensigtsmæssigt nær ved kundeindgang til KNI-butik.

Brandvarsling og automatisk lukning af branddøre har været ude af funktion, er under reparation.

Døre til klasserum er for det meste smalle, ca 83cm, og ikke brand- eller lyddøre. Aflåselig jerngitterport til skolegård er fjernet, der må ikke aflåses til det lukkede gårdrum af brandhensyn.

Skolens nuværende vinduer med 2-lags termoruder er nedslidte og skønnes alle at skulle udskiftes inden for en årrække, dette kan ske senere etapevis i sommerferier betalt over bygnings-renoveringspulje.

Krybekælder har ved højvande saltvandsindtrængning, bør ikke benyttes til føring af rør ud over kloakledninger. Udluftning af krybekælder og tæthed mod skolens bygning både ved rørgennemføringer og ved 4 inspektionslemme gennemgås. Vandstandsmærke på betonvæg i krybekælder efter højvande ligger ca 1,2 m under underkant af betondæk til stueetage, dvs ca 1,5 m under overkant gulv stueetage.

4.4 Bygningens ombygning og renovering

Tandkliniklokalerne overdrages fra Sundhedsvæsenet til skolebrug fra september og 1+2-rums lejligheder ved skolepasning er fraflyttede og kan også medtages i renovering og anvendes til skoleformål.

Bygningen gennemgås af rådgiver med indeklimateundersøgelse og tilstandsregistrering bl.a. af vand+afløb+varmeanlæg samt for utætheder ved tag og klimaskærm samt tætning til og udluftning af krybekælder. Der opstilles forslag til nødvendige udbygninger, renovering og ombygninger for at kunne opfylde myndighedskrav og opnå et godt indeklima. Skolen skal overholde Skoleforordningens arealkrav for byskole med 2 spor, se bilag 4, hvorfor især flere m² til hjemklasser og faglokaler skal etableres.

Der skal etableres tilgængelighed til skolen herunder elevatoradgang mellem de 3 etager i østfløj og de 2 etager i vestfløj for handicappede, rengøringsvogne og transport af tungt materiel.

De eksisterende 2 varmevekslerrum for fjernvarmeforsyning forbliver men opdateres.

Isoleringstykkelse skal øges til så bygning kan overholde varmetabsrammen i forslag til nyt bygningsreglement 2021, evt først i forbindelse med vinduesudskiftning gennemført over en årrække, gerne med forøget tykkelse af isolering i nye ydervægge og loft.

Nye vinduer ønskes som 3-lags og for en U-værdi på højst 1,0 W/m²K.
Oplukkelige vinduer gerne som top eller sidehængte udadgående vinduer med 2-trins tætningslister.

Ruder ønskes ikke i størrelse over 0,8x1m da de bliver for sårbare og tunge ved udskiftninger.

Vinduesrammer og karme ønskes ikke i aluminiumsprofiler eller af andet materiale der har høj varmeledning /lambda-værdi. Dette for at forebygge kondensering og is-opbygning indvendigt på vinduer ved lave udetemperaturer.

Gulv under både gymnastiksal og aula hvor der klages over fodkulde kan efterisoleres nede fra krybekælder med f.eks. 100mm Sundolitt.

Mekanisk ventilationsanlæg med varmegenvinding og forvarmning af indblæsningsluft skal etableres dækkende hele bygningen. Det skønnes at kunne placeres i loftrum ved at øge taghøjden i forbindelse med nyt tag. Koldt depotrum kan etableres i loftsrum under taget blot med trappeadgang dertil, ikke nødvendigvis elevatoradgang.

Der skal etableres mekanisk udsugning fra krybekælder og tætning af rørgennemføringer og lemme dertil.

Elinstallation skal gås efter, opdateres til nyt stærkstrømsreglement, belysning i arbejdslokaler suppleres eller udskiftes til tilstrækkeligt lysstyrke (lux) og belysning udskiftes til strømbesparende LED-lyskilder.

Det støjende arbejde med nedrivning af 1-etages fløj mod nord skal foregå uden for skoletid, f.eks i en ferieperiode.

Byggeplads er meget begrænset af omgivende veje og bygninger. Der bør indledes forhandling med Nukissiofiit om anvendelse af areal mellem skole og nødelværk som p.t. er indhegnet og aflåst af Nukissiofiit.

4.5 Overflader og indretning fremover

Yderbeklædning for nye bygningsdele foretrækkes af vedligeholdsfrie materialer. Yderdøre skal hængsles således at døre kan åbnes også i blæsevej. Den hyppigste vindretning er kraftigst fra nordlig retning om vinteren og fra sydlig retning om sommeren.

Indvendige vægge udføres af materiale der er ikke kan danne grobund for skimmelsvamp.

Lofter der renoveres udføres lyddæmpende, især i gange, men også i toiletrum f.eks. med Trolltekt.

Toiletter og baderum med fliser ført til 1,5m højde over gulv.

Gulvbelægning klinker hvor skolebørn umiddelbart kommer ind, ellers linoleum.

Alle rum der kan være våde fra smeltet sne fra fodtøj udføres med skridsikre

klinker eller skridsikker linoleum. Der ønskes skofri skole i klasselokalerne såfremt garderobe eller decentrale garderobeforholdene kan indrettes hertil.

Musik/drama ønskes fortsat at foregå i Musikskole i ekstern bygning syd for Langeskovip Aqq, drama kan ske i aula. Den renoverede skolebygning skal således ikke rumme et særskilt musik/dramalokale på 177m².

Døre til klasselokaler udskiftes til døre så de overholder bygningsreglement krav til dørbredde, BD branddøre og dB lyddøre.

Alle døre i gange, elevator og til rum med publikum adgang skal være mindst M10 brede for kørestole. Døre i gange med rude, så dør ikke åbnes mod andre personer.

Opvarmning fortsat ved radiatorer, nye lokaler kan etableres med gulvvarme.

Belysning udføres i videst mulige omfang med mulighed for reguleret lysstyrke afhængig af udendørs lys.

Lys skal kunne tændes/slukkes fra hver enkel rum, via bevægelses censorer.

Der (gen)etableres intern brandvarslingsanlæg med central overvågning fra kontor.

Der etableres ikke fast kalde-samtaleanlæg mellem kontor og klasseværelser, da personalet bærer mobilt kaldeudstyr. Nødopkaldsmulighed for specialklasser etableres trådløst.

Der etableres WiFi-system for trådløs internetopkobling til kontorer, klasselokaler, faglokaler, grupperum, bibliotek og aula.

4.6 Prioriteringer af udbygning og renoveringer

Forbedringerne af skolen prioriteres som anført i bilag 5 forskelligt af de forskellige brugergrupper i skolebyggeudvalget.

Fælles er, at der som de væsentlige renoveringer der ønskes gennemført angives forbedringer af indeklimaet og forbedrede toiletter, ventilation, lyddæmpning, og bedre personalefaciliteter.

De næst-væsentligste renoveringsønsker er de lovpligtige med tilstrækkeligt m² brandalarm, efterisolering, handicaptilgængelighed med lift samt elinstallationer og belysning.

Dernæst ønskes lysere gange og større skolegård.

Alle disse ønsker kan indarbejdes i dispositionsforslag for skolerenovering, hvor overslag for arbejderne sammenholdt med bevillingsrammen afgør hvor mange der kan tages med i den 1. etape af skolerenoveringen.

Kun ønsket om at undgå tidevand i kælder kan der ikke ses nogen økonomisk realistisk løsning på.

Renoveringsønskerne om efterisolering af facader og undgå kolde lokaler ved feks udskiftning af de eksisterende 2-lags vinduer til nye 3-lags vinduer, kan senere udføres gradvis over sommerperioder via bygningsrenoveringsmidler.

5. PROJEKTORGANISATION

5.1 Nuværende bygningsejer og driftsherre

Qeqqata Kommunia, Undervisningsområdet Maniitsoq

Kuuttartog B-1077

3912 Maniitsoq

Postbox 100

e-mail qeqqata@qeqqata.gl

5.2 Bygherre + kloakmyndighed og bygningsmyndighed

Qeqqata Kommunia

Kuuttartog B-1077

3912 Maniitsoq

Postbox 100

e-mail man.otm@qeqqata.gl

5.3 Teleforsyningsmyndighed

Tusass

Postbox 1002

3900 Nuuk

e-mail erhverv@tusass.gl /

5.4 El- og Vand- og fjernvarmeforsyning

Nukissiorfiit

Akerput 3

3912 Maniitsoq

e-mail: mbe@nukissiorfiit.gl

5.5 Arbejdstilsyn mht personaleforhold

Arbejdstilsynet I Grønland

Box 202

3900 Nuuk

e-mail: at@at.gl

5.6 Ansvar og kompetence

Der afholdes efter godkendelse af byggeprogram rådgiverudbud på opgaven.

De projekterende er ansvarlige for selv at indhente oplysninger fra 3. part.

Rådgiver tegner projektansvarsforsikring.

Rådgivende firma skal afholde mindst 1 tilstandsregistrering af eksisterende bygning i Maniitsoq, mindst 1 fysisk præsentations- og gennemgangs-møde med skolebyggeudvalget ved dispositionsforslag, samt mindst 1 fysiske møde ved

udbudsprojekteringen. Fysiske møder afholdes i Maniitsoq med evt videolink til mødelokale i Sisimiut. Øvrige møder kan være helt virtuelle. De projekterende er ansvarlige for, at projektforslaget opfylder de for Grønland gældende love, regler, bekendtgørelser, tekniske forskrifter og anvisninger.

6. BYGGEADMINISTRATIONEN

6.1 Det videre forløb

Der udarbejdes rådgiveraftale med rådgiver for projektering af skolerenovering med tilstandsregistrering, dispositionsforslag, projektforslag og udbudsprojekt incl nødvendige ombygninger og udvidelser.

Projektering er iht FRI ydelsesbeskrivelse for Byggeri og Landskab afsnit 3 – 6 +8.3+9.39 tilstandsregistrering, dog i omfang tilpasset Grønlands

Bygningsreglement og AP95 med overslag for hvert projekteringsstade.

Projektering omfatter også stikledninger og varmevekslere.

For at kunne nå nedrivning af 1-etages fløj og montering af midlertidige døre til skolesommerferie 2023, kan dette udarbejdes som et særskilt projekt der udbydes separat til forår.

Rådgiver skal ikke projektere skolegårdsindretning med legeredskaber. Det afklares og udføres efter byggeriet ud fra forslag fra eleverne på de forskellige trin, så eleverne føler ejerskab for skolegårdens indretning.

Byggearbejdet udbydes i fagentrepriser med mulighed for at afgive stor- eller hovedentreprisetilbud. Udbudsmaterialet opdeles med grundydelse af de højest prioriterede arbejder der skønnes at kunne afholdes inden for budgetrammen, og optioner for tillægsarbejder af de lavere prioriteringer.

Projektmateriale udarbejdes i A4 og A3 format så det kan printes på alm kopimaskine, kun såfremt det er nødvendigt udarbejdes tegninger i større format som A1-A2. Projektmateriale afleveres i PDF-format. Plan- og snitte tegninger fra udbudsprojektet afleveres til bygherre i DWG-format til brug for senere vedligehold. Der indgås aftale om at tegninger i åbne formater kun er til brug for denne bygning.

6.2 Myndighedsbehandling

Bygherre ansøger om arealtildeling og byggetilladelse hos kommunen.

Ud fra dispositionsforslaget udarbejder kommunen nyt forslag til kommuneplantillæg for området.

Kommunens Planafdeling forestår høringer af nyt plangrundlag og orientering af borgere og naboer herom.

Rådgiver ansøger alle øvrige myndigheder som Arbejdstilsyn, Bygningsmyndighed, Sundhedsmyndighed, Elmyndighed, Tusass, m.v. om projektgodkendelse.

Under udarbejdelse af dispositionsforslag indledes forhåndsdialog med Bygningsmyndigheden primært om flugtveje og redningsforhold.

7. Bilag:

1. Befolkning i Maniitsoq Børn 0-16 årige, elevtal 2022.
2. Hovedtegninger Kilaaseeraq skole, plantegning, snit og facader samt udvidelsesmuligheder.
3. Lokaleindretning stueetage, 1+2. etage, skematisk.
4. Areal- og lokaleoversigt, eksisterende og iht. Skoleforordning.
5. Prioriteringer samlet fra brugere.

